



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

31.03.2021

№ 181-УГ

г. Екатеринбург

О проведении конкурса «Лучшие практики наставничества» в Свердловской области

В соответствии с рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по проведению конкурсов лучших практик наставничества в субъектах Российской Федерации от 01.02.2021 № 2463-ПЗ/Д29, в целях реализации мероприятий, предусмотренных паспортом федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ежегодно проводить конкурс «Лучшие практики наставничества» в Свердловской области в период реализации регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда».

2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества» в Свердловской области (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.Г. Высокинского.

4. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



А.Г. Высокинский

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Свердловской области
от 31.03.2021 № 181-УГ
«О проведении конкурса
«Лучшие практики
наставничества» в Свердловской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Лучшие практики
наставничества» в Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса «Лучшие практики наставничества» в Свердловской области (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в соответствии с целями, задачами и направлениями социально-экономической политики Свердловской области.

3. Конкурс проводится ежегодно в период реализации регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» до 31 декабря 2024 года с целью выявления и распространения передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения наставничества в Свердловской области.

4. Задача конкурса – поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в Свердловской области, формирование культуры наставничества как инструмента повышения производительности труда.

5. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

1) юридические лица – организации вне зависимости от формы собственности, ведомственной принадлежности и сферы хозяйственной деятельности, имеющие статус участника национального проекта «Производительность труда» и осуществляющие деятельность на территории Свердловской области;

2) наставничество – форма адаптации и профессиональной подготовки работников непосредственно на рабочем месте под наблюдением опытного наставника с целью овладения необходимыми трудовыми навыками и компетенциями, в том числе по повышению производительности труда и бережливому производству;

3) экспертный совет – орган, созданный с целью проведения экспертизы поступивших заявок от юридических лиц на участие в конкурсе (далее – заявки) и определения победителей и финалистов конкурса, в состав которого могут входить представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, общественных организаций, науки, бизнеса и иных

организаций, имеющих опыт работы в сфере наставничества и производительности труда.

6. Организатором конкурса является Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее – организатор).

7. Организатор выполняет следующие функции:

- 1) подготовка, информационное обеспечение и проведение конкурса;
- 2) прием заявок;
- 3) формирование состава экспертного совета;
- 4) представление заявок на рассмотрение экспертного совета;
- 5) оформление решений экспертного совета;
- 6) организация церемонии награждения победителей и финалистов конкурса;
- 7) распространение и тиражирование передового опыта наставничества.

8. Организатор обеспечивает:

- 1) равные условия участия в конкурсе для всех юридических лиц;
- 2) широкую гласность проведения конкурса;
- 3) недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее даты их официального объявления.

9. Содействие в ходе подготовки и проведения конкурса организатору оказывают:

1) Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в части организации церемонии награждения победителей и финалистов конкурса;

2) Министерство промышленности и науки Свердловской области, Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области, Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области в части привлечения к участию в конкурсе юридических лиц;

3) Департамент информационной политики Свердловской области в части информационной поддержки хода подготовки и проведения конкурса, освещения его итогов.

Глава 2. Участие в конкурсе

10. Участие в конкурсе осуществляется путем подачи юридическими лицами заявок.

11. Участие в конкурсе является бесплатным.

12. Конкурс проводится в следующих номинациях:

1) «Наставничество в области повышения производительности труда» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных

качеств, адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

2) «Наставничество в профессиональном самоопределении» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения, требованиях, предъявляемых профессиями; оказание помощи в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути), определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями);

3) «Наставничество в профессиональном развитии молодежи» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодежи соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики, для молодых специалистов);

4) «Наставничество в области прорывных технологий» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально ориентированные технологии, иное).

13. Юридические лица несут расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а также расходы, связанные с проездом и проживанием в месте проведения торжественной церемонии награждения победителей и финалистов конкурса.

Глава 3. Сроки и порядок проведения конкурса

14. Сроки проведения конкурса:

- 1) информирование о начале проведения конкурса, сроках и порядке подачи заявок, формирование и утверждение состава экспертного совета – апрель;
- 2) прием заявок – май;
- 3) работа экспертного совета по определению победителей и финалистов конкурса – июнь–июль;
- 4) награждение победителей и финалистов конкурса – август–сентябрь;
- 5) распространение и тиражирование передового опыта наставничества – октябрь–декабрь.

15. Организатор ежегодно, не позднее 30 апреля обеспечивает информирование о начале проведения конкурса, сроках и порядке подачи заявок. Информация о начале приема заявок размещается организатором на официальном сайте (www.esopomy.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доводится до исполнительных органов государственной власти Свердловской области, осуществляющих полномочия в сфере деятельности юридических лиц (далее – исполнительные органы). Департамент информационной политики Свердловской области оказывает организатору содействие в информировании о ходе подготовки конкурса.

16. Исполнительные органы осуществляют привлечение юридических лиц к участию в конкурсе.

17. Для участия в конкурсе юридическое лицо не позднее 31 мая направляет заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению на бумажном носителе в исполнительный орган или организатору по адресу: 620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1, кабинет 2017.

Заявка, поступившая в исполнительный орган, передается организатору не позднее 31 мая.

Заявка может быть подана в электронном виде на адрес электронной почты, указанный организатором в информации о начале приема заявок, с последующим обязательным ее представлением на бумажном носителе не позднее 31 мая.

18. Для участия юридического лица в нескольких или во всех номинациях конкурса заявка направляется на участие в каждой номинации отдельно.

19. Присланные на конкурс заявки возврату не подлежат.

Глава 4. Порядок формирования и работы экспертного совета, определения победителей и финалистов конкурса

20. Организатор ежегодно, не позднее 30 апреля формирует состав экспертного совета и представляет его на утверждение Первому Заместителю Губернатора Свердловской области, координирующему деятельность организатора.

21. В состав экспертного совета входят председатель экспертного совета, заместитель председателя экспертного совета, секретарь экспертного совета и члены экспертного совета.

Экспертный совет возглавляет Первый Заместитель Губернатора Свердловской области, координирующий деятельность организатора. Заместителем председателя экспертного совета является Министр экономики и территориального развития Свердловской области.

22. Членами экспертного совета являются руководители (представители) исполнительных органов, общественных организаций, науки, бизнеса и иных организаций, имеющие опыт работы в сфере наставничества и производительности труда (по согласованию).

23. Основной формой деятельности экспертного совета является заседание, которое проводится председателем экспертного совета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя экспертного совета.

24. Организационное сопровождение работы экспертного совета осуществляет организатор.

25. Для подготовки к заседанию экспертного совета в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок организатором осуществляется передача заявок членам экспертного совета для рассмотрения и формирования рейтинга (по сумме баллов) в каждой номинации в целях отбора победителей и финалистов конкурса.

26. Права и обязанности членов экспертного совета:

1) член экспертного совета при голосовании имеет один голос;
2) член экспертного совета не вправе рассматривать заявку юридического лица, сотрудником, учредителем, участником, руководителем, членом органов управления или контроля которого он является;

3) оценка заявок осуществляется каждым членом экспертного совета индивидуально и представляет собой среднее арифметическое из оценок от 0 до 10 баллов по базовым для всех номинаций критериям:

результат практики – наличие критериев эффективности и результатов измерения эффективности;

уникальность практики – наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации;

возможность тиражирования практики – практика носит универсальный характер и может быть применена в организациях, осуществляющих свою деятельность на территориях других субъектов Российской Федерации;

возможность масштабирования практики – в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата;

4) член экспертного совета рассматривает заявки, заносит данные в бланк оценки заявок по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению, формирует рейтинг практики по сумме баллов, сопровождает оценку заявки письменным комментарием и направляет организатору не позднее 10 июля.

27. Заседание экспертного совета проводится в очной форме не позднее 25 июля.

28. Заседание экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов экспертного совета. Если член экспертного совета не может принять личное участие в заседании экспертного совета, он может направить для участия в заседании экспертного совета уполномоченное лицо, предварительно уведомив письменно председателя экспертного совета.

29. Решение экспертного совета о признании юридических лиц победителями и финалистами конкурса в каждой номинации формируется исходя из общего количества набранных баллов (с учетом письменных комментариев членов экспертного совета к оценкам) по итогам голосования членов экспертного совета, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета. В случае равенства голосов решение принимает председательствующий на заседании экспертного совета.

30. Победителями в каждой номинации конкурса признаются юридические лица, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие 1 место. Финалистами

в каждой номинации конкурса признаются юридические лица, занявшие по количеству набранных баллов соответственно 2 и 3 места.

31. Решение экспертного совета оформляется протоколом заседания экспертного совета, который подписывает председательствующий на заседании экспертного совета. К протоколу заседания экспертного совета прилагается сводный бланк оценки заявок по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению, подписанный членами экспертного совета, присутствующими на заседании экспертного совета.

32. Члены экспертного совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета отбирают и рекомендуют наиболее эффективные практики наставничества (в каждой из номинаций конкурса) для их дальнейшей популяризации и тиражирования.

Решение о дальнейшей популяризации и тиражировании эффективных практик наставничества, принятое на заседании экспертного совета, заносится в протокол заседания экспертного совета.

33. Протокол заседания экспертного совета хранится у организатора.

Глава 5. Награждение победителей и финалистов конкурса

34. Юридические лица, ставшие победителями и финалистами конкурса, награждаются дипломами конкурса.

35. Юридические лица, не признанные победителями и финалистами, награждаются благодарственными письмами конкурса.

36. Губернатор Свердловской области награждает победителей и финалистов конкурса на торжественной церемонии награждения.

37. Подготовка торжественной церемонии награждения победителей и финалистов конкурса осуществляется организатором при содействии Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и информационной поддержке Департамента информационной политики Свердловской области.

38. Победители и финалисты конкурса рекомендуются для участия в федеральном этапе конкурса лучших практик наставничества и способствуют обобщению и распространению передового опыта наставничества.

Приложение № 1
к Положению о проведении
конкурса «Лучшие практики
наставничества» в Свердловской
области

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Лучшие практики
наставничества» в Свердловской области

1. Прошу включить _____
(наименование юридического лица)

в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества» в Свердловской области.

Номер строки	Информация о юридическом лице	Комментарий
1	2	3
1.	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности	
2.	Численность работников юридического лица (выбрать один из вариантов):	
2.1.	менее 100 человек	
2.2.	101–500 человек	
2.3.	501–1000 человек	
2.4.	1001–3000 человек	
2.5.	3001–10 000 человек	
2.6.	более 10 000 человек	
3.	Отрасль, в которой осуществляет деятельность юридическое лицо (выбрать один из вариантов):	
3.1.	обрабатывающая промышленность	
3.2.	сельское хозяйство	
3.3.	транспорт	
3.4.	строительство	
3.5.	жилищно-коммунальное хозяйство	
3.6.	торговля	
4.	Название практики наставничества	
5.	Номинация в конкурсе (выбрать один из вариантов):	
5.1.	«Наставничество в области повышения производительности труда»	
5.2.	«Наставничество в профессиональном самоопределении»	
5.3.	«Наставничество в профессиональном развитии молодежи»	
5.4.	«Наставничество в области прорывных технологий»	

1	2	3
6.	Информация о юридическом лице (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес), контактном лице (Ф.И.О., должность, адрес электронной почты, телефон)	
7.	Предпосылки для запуска проекта (описание исходной ситуации, причины запуска практики)	
8.	Цели (ожидаемое и достижимое улучшение ситуации) и задачи (конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта) практики	
9.	Целевая аудитория (группа, на которую направлен проект: учащиеся, студенты, проходящие практику, молодые специалисты, новые работники, работники из числа резерва на должности начального звена управления, средний менеджмент, все работники, иные; почему выбрана данная целевая аудитория)	
10.	Суть проекта, ключевая идея (краткое описание проекта, его ключевой идеи)	
11.	Методики и инструменты, используемые в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки, иное)	
12.	Ресурсы, использованные для проекта (финансовые затраты на реализацию проекта, численность участников и степень их занятости в проекте, привлекались ли внешние подрядчики, использовались ли автоматизированные системы, иное)	
13.	Этапы реализации проекта (пошаговое описание реализации проекта (что было сделано и в какие сроки, какие мероприятия проводились)	
14.	Результаты и оценка эффективности (указываются достигнутые результаты в соответствии с поставленными целями и задачами, например, прирост по показателям до и после реализации проекта)	
15.	Зрелость практики (выбрать):	
15.1.	базовый уровень (апробация, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность)	
15.2.	развитие (регулярная деятельность, оформленная в нормативных и методических документах)	
15.3.	стабилизация (использование в регулярной деятельности более 6 месяцев)	
15.4.	подтвержденная эффективность (накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне юридического лица)	
16.	Возможность тиражирования и масштабирования (увеличение количества участников без ухудшения качества получаемого результата)	
17.	Охват наставничеством:	
17.1.	количество наставников (человек)	
17.2.	доля наставников в общей численности работников (процентов)	

1	2	3
17.3.	доля работников, прошедших через практику наставничества, в общей численности организации (процентов)	
18.	Презентация проекта (в формате MS PowerPoint, PDF, в виде ссылки на видеоролик; не более 150 мегабайт)	
19.	Дополнительные материалы (любые материалы, имеющие отношение к проекту (в электронном виде не более 5 файлов общим объемом не более 10 мегабайт, фото участников проекта (авторов практики, наставников) с разрешением не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне отдельными файлами, представляются по желанию)	

2. От имени _____ подтверждаю
(наименование юридического лица)

полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах. Подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в _____

(наименование юридического лица)

в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

3. Разрешаю Министерству экономики и территориального развития Свердловской области использовать представленные сведения для обработки в аналитических и исследовательских целях.

4. Подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» получено согласие на обработку, передачу третьим лицам, опубликование персональных данных лиц, персональные данные которых использованы при подготовке данной заявки.

Наименование должности
руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурса «Лучшие практики
наставничества» в Свердловской
области

Форма

БЛАНК ОЦЕНКИ
заявок на участие в конкурсе «Лучшие практики наставничества»
в Свердловской области

Номер строки	Название номинации	Наименование практики	Наименование юридического лица	Ф.И.О. члена экспертного совета						
				Оценка по критериям от 1 до 10 (1 – полное несоответствие, 10 – превосходная степень соответствия)				Сумма баллов (сумма граф 5–8)	Рейтинг практики (1 – лучшая по суммарному баллу)	Комментарий
				результат практики	уникальность практики	возможность тиражирования практики	возможность масштабирования практики			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(Ф.И.О. члена экспертного совета)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению о проведении
конкурса «Лучшие практики
наставничества» в Свердловской
области

Форма

СВОДНЫЙ БЛАНК ОЦЕНКИ
заявок на участие в конкурсе «Лучшие практики наставничества»
в Свердловской области

Номер строки	Название номинации	Наименование практики	Наименование юридического лица	Рейтинг практики на основе оценок членов экспертного совета (графы с 5 по 18)*			Суммарный рейтинг практики (сумма граф 5–18)/ место в конкурсе	Решение экспертного совета по награждению и тиражированию практики
				Ф.И.О. члена экспертного совета	Ф.И.О. члена экспертного совета	Ф.И.О. члена экспертного совета		
1	2	3	4	5	...	18	19	20

(Ф.И.О. члена экспертного совета)**

(подпись)

*Количество граф соответствует количеству присутствующих на заседании экспертного совета членов экспертного совета.

**Подписывает каждый член экспертного совета, присутствующий на заседании экспертного совета.